



AMIRU ASYRAF BIN ZULKIFLI @ HUSIN

PERSONAL PARTICULAR

E-mel: microzulkifli2@gmail.com

H/P: +60175713207

Address : No 77, Jalan Putra 3a, Taman Klebang Putra, 31200 Chemor, Perak.

Birth of day : 25 Februari 1988

Age : 35 years old

Status : Married

Gender : Man

Nationality : Malaysia

CAREER OBJECTIVE

Find a position to explore career options for the future. A diligent and self-motivated person. To apply and improve my knowledge and skills where I can contribute the best of my skills needed for the growth of the company.

LANGUAGE

Malay

English

COMPUTER SKILLS

MS Word

MS Power Point

MS Excel

EDUCATION

- **2017 – 2021**
Bachelor of Public Management with Honors.
Universiti Utara Malaysia (UUM)
CGPA: 3.54
- **2004 - 2005**
Sijil Pelajaran Malaysia (SPM)
SMK Sultan Azlan Shah
Result: 4 Credit
- **2007 - 2009**
Certificate in Mechanical Engineering
Politeknik Ungku Omar (PUO)
CGPA: 2.79
- **2001 - 2003**
Penilaian Menengah Rendah (PMR)
SMK Sultan Azlan Shah
Result: 3A, 4B, 1C

WORK EXPERIENCE

- **Jan 2019 – Current**
Operation Supervisor
Pos Malaysia Berhad
Poslaju Ipoh, Perak.

Job Description

- Manage Communication with customers and related people in all communication channels.
- Responsible for ensuring customers information is accurate.
- Check report operation daily/weekly to ensure delivery time is met.
- Analyzed the problem and propose solution to improve.
- Supervise employees in term of scheduling, provide adequate support for the resources used in the work efficiently.
- Manage and train subordinates to ensure efficient operation.
- Manage transportation / distribution routes of branches and solve problems during transportation for maximum efficiency.
- Facilitator Pos Malaysia for Training.

- **Feb 2012 – Dec 2018**
Clerk
Pos Malaysia Berhad
Poslaju Ipoh, Perak.

Job Description

- Perform duties at the post office reception counter.
- Administrator and maintain vehicles at Poslaju Ipoh.
- Ensure supply and stock inventory is controlled.
- Conduct assessment of taxable items at the customs Pos Malaysia unit.

ACHIEVEMENT

- 2016 employee attendance award.
- 2018 employee attendance award.
- Dean's Award Semester 1, 2017/2018.
- Dean's Award Semester 2, 2017/2018.
- Dean's Award Semester 8, 2020/2021.

REFERENCE

- **Pn. Nor Baidzura Bt. Mat Yatim**
Manager
Poslaju Ipoh, No.63 &65 Jalan Perindustrian Silibin 1,
Kawasan Perindustrian Silibin, 30100 Ipoh.
Tel: 011-37828554
Email: baidzura@pos.com.my

EXPECTED SALARY

RM 4000 (negotiable)



AMIRU ASYRAF BIN ZULKIFLI @ HUSIN

PERSONAL PARTICULAR

E-mel: mieroZulkifli2@gmail.com

H/P: +60175713207

Alamat: No 77, Jalan Putra 3a, Taman
Klebang Putra, 31200 Chemor, Perak.

Tarikh Lahir: 25 Febuari 1988

Umur: 35 tahun

Status Perkahwinan: Berkahwin

Jantina: Lelaki

Warganegara: Malaysia

OBJEKTIF KERJAYA

Mencari kedudukan untuk meneroka pilihan
kerjaya untuk masa depan. Seorang yang rajin
dan bermotivasi diri. Untuk mengaplikasikan dan
meningkatkan pengetahuan dan kemahiran saya
di mana saya dapat menyumbangkan yang
terbaik dari kemahiran saya yang diperlukan
untuk pertumbuhan syarikat.

BAHASA

Malay

English

KEMAHIRAN KOMPUTER

MS Word

MS Power Point

MS Excel

PENDIDIKAN

- **2017 – 2021**
Sarjana Muda Pengurusan Awam
dengan Keupujian.
Universiti Utara Malaysia (UUM)
CGPA: 3.54
- **2004 - 2005**
Sijil Pelajaran Malaysia (SPM)
SMK Sultan Azlan Shah
Result: 4 kredit
- **2007 - 2009**
Sijil Kejuruteraan Mekanikal
Politeknik Ungku Omar (PUO)
CGPA: 2.79
- **2001 - 2003**
Penilaian Menengah Rendah (PMR)
SMK Sultan Azlan Shah
Result: 3A, 4B, 1C

PENGALAMAN KERJA

- **Jan 2019 – Terkini**
Penyelia Operasi
Pos Malaysia Berhad
Poslaju Ipoh, Perak.

Penerangan Kerja

- Urus Komunikasi dengan pelanggan dan orang yang berkaitan dalam semua saluran komunikasi.
- Bertanggungjawab untuk memastikan maklumat pelanggan adalah tepat.
- Semak operasi laporan setiap hari/mingguan untuk memastikan masa penghantaran dipenuhi.
- Menganalisis masalah dan mencadangkan penyelesaian untuk diperbaiki.
- Menyelia pekerja dari segi penjadualan, menyediakan sokongan yang mencukupi untuk sumber yang digunakan dalam kerja dengan cekap.
- Mengurus dan melatih orang bawahan untuk memastikan operasi yang cekap.
- Menguruskan laluan pengangkutan / pengedaran cawangan dan menyelesaikan masalah semasa pengangkutan untuk kecekapan maksimum.
- Tenaga pengajar Kursus Pos Malaysia.

- **Feb 2012 – Dis 2018**
Kerani
Pos Malaysia Berhad
Poslaju Ipoh, Perak.

Penerangan Kerja

- Melakukan tugas-tugas di kaunter penerimaan pejabat pos.
- Mentadbir dan menyelenggara kenderaan di poslaju Ipoh.
- Memastikan bekalan dan inventori stok terkawal.
- Melakukan pentaksiran item bercukai di unit pos kastam.

PENCAPAIAN ANUGERAH

- Anugerah kehadiran cemerlang pekerja 2016.
- Anugerah kehadiran cemerlang pekerja 2018.
- Anugerah Dekan Semester 1, 2017/2018.
- Anugerah Dekan Semester 2, 2017/2018.
- Anugerah Dekan Semester 8, 2020/2021.

RUJUKAN

- **Pn. Nor Baidzura Bt. Mat Yatim**
Manager
Poslaju Ipoh, No.63 &65 Jalan Perindustrian
Silibin 1, Kawasan Perindustrian Silibin,
30100 Ipoh.
Tel: 011-37828554
Email: baidzura@pos.com.my

JANGKAAN GAJI

RM 4000 (Boleh Dirunding)